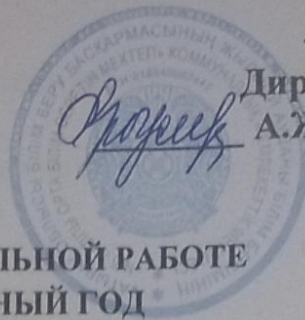


«Утверждаю»
Директор школы
А.Ж.Ербусинова



**ПЛАН
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

- ☐ Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся.
- ☐ Координация всей учебной работы в школе.
- ☐ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Первая четверть

Август

1. Корректировка учебного плана.
2. Учет обучающихся по классам.
4. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.
5. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
6. Составление расписания учебных занятий
7. Подготовка к августовскому педсовету.
8. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.
9. Подготовка документации для сдачи ОШ-1
10. Трудоустройство выпускников школы.
11. Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.
12. Состояние учебных кабинетов, паспортизация.
13. Утверждение рабочих программ

Сентябрь

1. Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.
2. Подготовка отчетности по форме ОШ-1
3. Посещение уроков аттестующих учителей.
4. Корректировка расписания учебных занятий.
5. Оформление стендовой информации в учительской.
6. Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся.
7. Составление графика административных работ на год (таблица).

Октябрь

1. Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.
2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
3. Проверка проведения адаптации в 5-х, 10 классах.
4. Посещаемость занятий в выпускных классах.
5. Состояние дисциплины и посещаемости в 5-7 классах.
6. Преимущество обучения математике: программы, подходы, требования

(начальная школа, 4-5 кл.)

7. План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей).

8. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.

9. Анализ учебной работы за 1 четверть.

10. Проверка прохождения учебных программ.

11. Составление статистического отчета в Управление образования.

Вторая четверть

Ноябрь

1. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой.

2. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.

3. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.

4. Проверка состояния рабочих тетрадей.

5. Проверка знаний нормативных документов.

6. Проверка знаний нормативных документов по итоговой аттестации в форме ЕНТ

Декабрь

1. Посещение уроков аттестующихся учителей.

2. Проверка знаний обучающихся на конец первого полугодия по предметам

3. Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Проверка выполнения учебного плана школы. Составление справки.

4. Составление графика полугодических контрольных работ

5. Проверка состояния подготовки учащихся к ЕНТ

6. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 11 классах.

7. Состояние образовательного процесса за 1 полугодие.

8. Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.

9. План окончания первого полугодия.

10. Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.

11. Составление статистического отчета в Управление образования.

Третья четверть

Январь

1. Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.

2. Проверка kundelik.kz (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.

3. Сбор информации об экзаменах, составление расписания экзаменов (пробный вариант).

4. Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

5. Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.

6. Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.

7. Проверка прохождения учебных программ.

Февраль

1. Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.
2. Состояние тетрадей (К/Р, М/А).
3. Посещение уроков аттестующихся учителей.
4. Проверка дозировки домашних заданий.

Март

1. Оформление уголка по подготовке к экзаменам.
2. Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 классах.
4. План окончания третьей четверти.
5. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.
6. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Контроль за организацией повторения пройденного материала.
7. Малый педсовет по итогам 3 четверти.
8. Проверка прохождения учебных программ.
9. Посещение уроков в 11 классах
10. Состояние работы по подготовке к ЕНТ.
11. Составление статистического отчета в Управление образования.

Четвертая четверть

Апрель

1. Контроль за состоянием УУД, прохождением учебных программ.
2. Организация повторения по учебным предметам.
3. Составление расписания экзаменов итоговой аттестации.
4. Утверждение списочного состава экзаменационных комиссий.
5. Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.
6. Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.
7. Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, обучающихся и родителей.
8. Утверждение расписания экзаменов, консультаций, экзаменационных комиссий.

Май

1. Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.
2. Корректировка расписания экзаменов, консультаций. Распределение кабинетов на время проведения экзаменационной сессии. Проверка готовности кабинетов к проведению экзаменов.
3. Оформление административной папки к экзаменам и классных экзаменационных тетрадей.
4. Проверка подготовки к экзаменам (практические материалы к экзаменационным билетам, школьно-письменные принадлежности).
5. Составление пакета документов обучающихся освобождающихся от итоговой аттестации или проходящих ее в щадящем режиме.
6. План окончания учебного года.

7. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.
8. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
9. Подготовка к педсовету о допуске учащихся 11 классов к итоговой аттестации.
10. Составление учебного плана на следующий учебный год.
11. Анализ тестирования в 11 классах.
12. Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.

Июнь

1. Подготовка и проведение итоговой аттестации в 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. Подведение итогов экзаменационной сессии.
2. Контроль за оформлением аттестатов выпускников 11 классов.
3. Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, домашнего обучения перед сдачей их в канцелярию.
4. Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.
5. Составление плана работы на следующий учебный год.
6. Составление статистического отчета в Управление образования.