



«№6 չափում օրի 61ևմ ԲԵՐԵՐԻՆ ՄԵՐԵՆՍ ԿՈՄԻ ԲՈՒՆԵՄԱ ԿԱՆՈՇԵՐԵ ԴՈՒՅՈՒՄ ԱՆՍՆԱՍ ԳՐԱԾԱՆՈՒՄԻՆ ԱՅՈՒՄԸ ՈՐԻ
ԿՐԻՏԻԿԻԿԱՆԱԿՏՈՒՄ ԱՆՍՈՒ ԲՈՒՆԵՄԱ ԿՐԻՍՏԱՆՈՒՄ ԻՇ-ԳՐԱՍՆԱՍ ԶՈՍԻՐԱՍ

2022-2023 ՈՒԿ ՋՈՒՄԸ

№	Իշ-գրքանաՍ	ՄԵՐԻՄԻ	ՋԿՅԱՆՈՒՄԱՍ
1.	ԻՅԱՆՈՒՄԱ ԴՈՒՅՈՒՄԱՆԱՍ ԳՐԱԾԱՆՈՒՄ ԿՐԻՏԻԿԻԿԱՆԱԿՏՈՒՄ ԱՆՍՈՒ ԱՄ՝ ՋՈՍԻՐԱՆԻ ԻՇ- ԳՐԱՍՆԱՍ ԶՈՍԻՐԱՍ ԶՈՍԻՐԱՍ:	ԿՐԻՍՏԱՆ	ՄԼՒՐՕ
2.	ՄԵՐԵՆՏԻՆ ԴՐՈՒՄԵՆԻ ԿՈՄԻ, ԵՐԵՎԱՆԻ ՈՒՄՐԱՄ ԿԱՆԻՏ ԵՐԵՎԱՆ ՕՐԴԻՆԱՆԱՍԻՄԻՆ ԵՍԵՎԻԻ ԱՆՍՈՒ, ԴԻՍԻՄ ԴՈՍԵՄ՝ ՋԱՆԻ ՕՐԴԻՄԱՆ ԿՐԻՍՏԱՆԻՐԵ ԿԱՄ՝, ՕՐԻՍՏԻՆ ԶԵՐՈՒՄԸ ՋՐԻՐԱՍ:	ԿՐԻՍՏԱՆ	ՄԼՒՐՕ ԲԵՐՈՒՄԻՆ Ա.Ս. ՄԵՐԵՆ ՈՒՍԵՐՈՒՄԻ ԴՐՍԻՄԱՆԵՐՈՒՄ Բ.Վ.
3.	ՋԿԻՆ ԴՐՈՒՄԱՆ ԿՐԻՍՏԱՆԻՐԵ՝ ՕՐԻՍՏԱՆ ԱՄ՝:	ԿՐԻՍՏԱՆ	ՄԵՐԵՆ ԴՐՈՒՄԻՐԻ

4.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, сабақтан қалған оқушылардың себобін анықтау, рәсімдеу (ақт түзу) және ата-аналармен үнемі байланыс жасап отыру.	МДТО	Мектеп талпынғы Сынып жетекшілері
5.	«Мектеп инспекторы тәртібінің» Жасөспірім тәртібінің жасалмағанын қолға алу және жасау», «Ақпараттардың балалардың құқықтарымен бостандықтары», «Ғала тәрбиесіндегі ата-аналардың зият алдындағы жауапкершілігі», «Жоқ қауіпсіздігінің сақтау» т.б. тақырыптарда оқушыларға арналған лекция сабақтарды өткізуді ұйымдастыру.	Қазан	Мектеп талпынғы Мұдәлішев У.А. Мектеп тәртібінің Сынып жетекшілері АТН ӘНБ ЖПКС жетекшілері
6.	Мектептің ішкі есепте тұратын және қатты бақылауға қажет ететін оқушыларға мектеп іс-шараларына, үйірме жұмыстарына (спорттық, мәдени) қатыстыру және оларды бақылау.	Үнемі	МДТО Психолог
7.	Оқушылар мектепке келіп-кету бағалы заттарды алып келудің болдырмау туралы ата-аналармен және оқушылармен түсіндірме жұмыстар жүргізу.	Қараша	МДТО
8.	Көпшілік орындарға (ойынханаларға, кешкі клубтарға, би алаңдарына) кешкі рейдтер ұйымдастыру.	Келіп-кету	МДТО
9.	Мектепке "Сөзім жасай" мен "Сөзім телефондарының" жұмысын ұйымдастыру және "Бос уақытыңды тиімді пайдалан" бағ? т.б.	Әр тоқсанда	МДТО

	тақырыптарында оқушылармен сұхбаттama жүргізу.		Есенолов
10	Мектеп оқушыларымен АІБ қарастырылған кездесу сабақтарын ұйымдастыру.	Қаңтар	МІТТО
11	Денсаулық сақтаушы қызметкерлермен ақпараттық сессиялар өткізу, "Ақпарат" жиналыстарын өткізу.	Ақпан	МІТТО Есенолов
12	"Солтүстік қазақ" және мектеп бітіру кештерін өткізу мақсатындағы психологиялық ақпараттар ұйымдастыру.	Мамыр, маусым	МІТТО
13	Жаңа жылмен келісетін оқушылармен ақпараттық сабақтар өткізу (ақпараттық сабақтар)	Мамыр	Сынып жетекшілер ЮЛТ ЖЕТЕКШІСІ
14	Үйірмелер оқушылармен кездесуін ұйымдастыру.	Үнемі	Сынып жетекшілер
15	Жаңа жылмен кездесуін ұйымдастыру.	Мамыр	МІТТО

Директордан ТІЖО: Биттиева А.Д.

Атысу, ашық есік күндерін өткізу		Білім бөлімі	Бағдарламаның бөлімі
15 Балалар мен жеткіншектерді ұйымдастыру, спорттық секцияларда, қосымша білім алуға ұйымдастыруға, спорттық және аула клубтарына қатыстыруға жұмыстарды ұйымдастыру	Үнемі	Мектептер	Мектептердің тәрбиелік және спорттық жұмыстары
16 Құндық бауылымалыққа байланысты қосымша жұмыстарды өткізу	Үнемі	Мектептер	Білім бөліміне қатысты жұмыстар
17 Тұрғын жеріндегі балалар отбасыларының балалар мен жеткіншектерін және ІІБ есебіне түсетін бауылымалық жұмыстарды жүргізу	Мәжбүрлі	Мектептер	Білім бөліміне қатысты жұмыстар
18 Жүргізілетін жұмыстарды қорытындылау	Мәжбүрлі	Мектептер	Білім бөліміне қатысты жұмыстар

Құрастырушы: Т.А.Ахметов
 №10/12/2020/00000000

«АТЫРАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖЫЛҒЫОН
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№6 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕП»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ЖЫЛҒЫОЙСКОГО
РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АТЫРАУСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҮЙРІК

05.09.2022
Бүгінгі күннен

ПРИКАЗ

№ 393
Гор.с. Жылғыон

Құздық бұзушылықтың алдын алу туралы

Мектеп жағдайдағы құздық бұзушылықтың алдын алу мақсатында
жасақталған іс-шаралар жоспары бойынша **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Жасөспірімдер арасындағы құздық бұзушылықтың алдын алу бойынша 2022-2023 оқу жылына іс-шаралар жұмыс жоспары жасақталып, бекітілсін.
2. «Түнгі қалалығы балалар» рейдтік іс-шараларының графигі жасақталсын, бекітілсін.
3. Осы жоспардың орындығын МДТІЖ орынбасары А.Д. Битишевқа жүктелсін.

Мектеп директоры:



А.Ж. Ербұсанова

А.Ж. Ербұсанова