

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АТҰРАЙ ІНЖЕНЕРЛІК ЖҰМЫС ОДАСЫ
 АТҰРАЙ ДИПЛОМАНТЫНЫҢ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЖЕРГІЛІКТІК КЕҢЕСІ

Жергілікті өкіметтің құқықтарын жүзеге асыруға, сондай-ақ, жергілікті өзін-өзі басқаруға қажетті құжаттарды, олардың қолданылуы мен қолданылуы туралы ақпараттың енгізілуі мен өзгерістерін қолданылуы туралы ақпараттың енгізілуі

30.13. № 24 райтар жүргізілді

Ақпараттың қолданылуы туралы 30.13. № 24.08 жүргізілді

Түркістан 4169-1915-1111

Баспас-қолданылуы туралы (БҚ) 040840002442

ПОЛОЖЕНИЕ

Коммунальное государственное учреждение
 «Общеобразовательная средняя школа №6»
 отдела образования Жылыойского района
 Управления образования Атырауской области

Пропущено и пропущено
17 инст. Подпис



Секретарь
Андрей Владимирович
Иванов
18.01.2018
18.01.2018



Приложение
к приказу Управления финансов
Атырауской области

от «25» сентября 2022 года № 231

Утвержден
приказом Управления финансов
Атырауской области
от «18» сентября 2022 года № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №6» отдела образования Жылыойского района
Управления образования Атырауской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №6» отдела образования Жылыойского района Управления образования Атырауской области» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением, обладающий статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме коммунальное государственное учреждение для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является Акимат Атырауской области (далее – Учредитель).

4. Уполномоченным органом по распоряжению коммунальным имуществом является – государственное учреждение «Управление финансов Атырауской области» (далее – Уполномоченный орган).

5. Органом управления Учреждения является – «Отдела образования Жылыойского района Управления образования Атырауской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №6» отдела образования Жылыойского района Управления образования Атырауской области»

7. Место нахождения учреждения: 060100, Республика Казахстан, Атырауская область, район Жылыойский, город Кульсары, проспект Махамбета, здание 72.

2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с

изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предмет деятельности Учреждения: это реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

13. Целью деятельности учреждения является непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности.

14. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона «Об образовании», и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17 июня 2015 года.

Учреждение вправе при наличии лицензии реализовывать образовательные программы различного уровня, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

16. Тип Учреждения – общеобразовательная средняя школа.

17. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем положении.

18. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

19. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан гарантированное государством право и возможность получения бесплатного общего среднего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

20. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с ГОСО.

Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации, школы осуществляют самостоятельно.

21. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в

обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального образования;
- 3) основного среднего образования;
- 4) общего среднего образования.

22. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе ГОСО дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

23. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

- 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

24. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

25. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

26. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

27. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с

введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

28. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем Учреждения.

5. Порядок приема в организацию образования

29. Порядок приема на обучение в Учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания Учреждения, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №564 от 12 октября 2018 года, иными нормативными правовыми актами, а также разработанным на их основе, настоящим Уставом.

30. По представлению местного исполнительного органа школа, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (пофамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

31. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

32. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом предельная наполняемость классов Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты Учреждения могут формироваться до 15 обучающихся классе.

33. При приеме обучающихся в Учреждение руководитель Учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или

обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №93 от 28 января 2016 года.

34. Прием на обучение в Учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

35. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

36. В случае отказа в приеме на обучение Учреждение, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

37. Учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания Учреждения, независимо от уровня подготовки.

1) прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

2) прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс Учреждения, реализующего общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс Учреждения производится не позднее 20 августа текущего года.

3) Учреждение при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление заявителям с территории обслуживания Учреждения, затем – о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания Учреждения, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается Учреждением не ранее 25 августа текущего года.

38. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

39. Перевод из одной организации среднего образования в другую организацию, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказами руководителей организаций образования о зачислении/отчислении на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

40. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения.

41. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы Учреждения, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

42. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из Учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

43. Порядок приема иностранцев и лиц без гражданства на обучение, организация их обучения, обеспечение в организации образования осуществляется на тех же условиях, какие предусмотрены и для граждан Республики Казахстан в случае, если их родитель и иные законные представители постоянно или временно проживают в Республике Казахстан.

44. Родитель или иные законные представители лица до 16 лет иностранцев и лиц без гражданства при определении своего ребенка в Учреждение представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан с отметкой о регистрации по месту проживания:

иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

беженец – удостоверение беженца;

лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

оралман – удостоверение оралмана или справку органов миграции.

Данное требование не распространяется на сотрудников посольств и консульств, в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях и Венской конвенцией о дипломатических сношениях.

Лица, временно проживающие в Республике Казахстан, представляют копию паспорта и копию миграционной карточки.

45. Руководитель Учреждения при приеме на обучение детей лиц, не являющихся гражданами Республики Казахстан, истребуют от родителей указанных детей или иных законных представителей документы с отметкой о регистрации по месту проживания, либо копию миграционной карточки.

В случае отказа родителей или иных законных представителей детей от представления документов, руководитель Учреждения незамедлительно информирует органы внутренних дел.

46. Руководитель Учреждения зачисляет в число обучающихся детей иностранцев и лиц без гражданства по соответствующим классам согласно уровню образования, полученного ими за рубежом, в соответствии с документами об образовании.

47. В случаях отсутствия документов об образовании Органом управления формируется комиссия, которая определяет образовательный уровень претендента. Зачисление в число обучающихся проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии.

48. На обучение в предшкольные классы Учреждения принимаются дети с пяти лет.

6. Порядок организации образовательного процесса

49. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

50. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Учреждением.

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в Учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания занятий.

Расписание занятий в Учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

51. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

52. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, с уважительным отношением к правам инвалидов.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

53. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в Учреждении.

54. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

55. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

56. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

57. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме очного, экстерната.

58. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

59. Язык обучения – казахский, русский.

60. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

61. В Учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более трёх детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

62. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают Учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому, дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей, обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

63. Продолжительность урока в Учреждении не должна превышать 40 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября по 40 минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз.

64. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Школьное расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируют в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся Учреждения составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

65. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

66. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ основного среднего и общего среднего образования Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

67. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой.

68. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

69. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.

70. Суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;

71. Формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

72. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

73. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов.

74. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

75. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера четвертная оценка выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и СОЧ.

76. В 1 классе годовая оценка не выставляется.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка обучающихся 2-11 классов.

77. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

78. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

79. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

80. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

81. Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (далее – приказ № 39).

82. Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом №39.

83. Обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года №289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

8. Основания и порядок отчисления обучающихся и воспитанников

84. Исключение из Учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из Учреждения принимается с согласия службы пробации.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

85. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

86. В Учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

11. Управление учреждением

87. Общее управление учреждением осуществляет Орган управления.

88. Учредитель осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

89. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

90. Орган управления осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

91. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управлением.

Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

92. Руководитель Учреждения один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

93. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управлению (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

94. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

95. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

96. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

В том числе, согласовывает с Органом управлением направление сотрудников на обучение в зарубежные учебные центры;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и Органом управлением.

97. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

98. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления.

Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

12. Порядок образования имущества учреждения

99. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

100. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

101. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

102. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

103. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

104. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управлением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13. Режим работы в Учреждение

105. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

106. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

Проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

15. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

107. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

108. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

109. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет Орган управления.

110. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

111. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

16. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

112. Учреждение не имеет филиалы и представительства.