

Учительская
Средняя школа №6

02.09.2025

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год КТУ «Общеобразовательная средняя школа №6»

№ п/п Тема и контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотре ния	Управленчес кое решение	Вторичны й контроль
-----------------------------	------------------	--------------------	-----------------	----------	-------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Сентябрь

1	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журналы по ТБ	Тематический	Комплексно/обобщающий/проверка документации по ТБ	Сентябрь	Зам. директор а по АХЧ, ВР	СД	Проведение инструктажа для педагогов и работников школы по соблюдению ТБ	Январь
2	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий/изучение состояния фонда учебников и объективность распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь	СД	Анализ работы библиотекаря по вопросу распределения и выдачи учебников	
3	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	НОБД	Фронтальный	Комплексно/обобщающий/изучение документов	Сентябрь	Зам. директор а по УВР	СД	Выгрузка отчета на начало учебного года о своевременно м и корректном заполнении электронной базы НОБД	Январь
5	Работа по обучению учащихся с	Определение соответствия КТП рабочим	Рабочие учебные программы.	Тематический	Персональный/проверка документации	до 2 сентября	Зам. директора по УР	СЗ	Рассмотрение и утверждение КТП,	Январь

	особыми образовательными потребностям	программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.	Справки ВКК и ПМПК					расписания уроков, списка учителей. Информация		
6	Проверка и контроль заполнения электронного журнала «Кунделик». Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления баллов	Электронный журнал.	Фронтальный	Персональный/Изучение страниц электронного журнала	еженедельно	Зам.директора по УВР	СЗ	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителем директора по УР	еженедельно
7	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11 класса, их родители, учителя-предметники	Фронтальный, персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Класным руководителем 11 класса обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
8	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Персональный/проверка документации	Сентябрь	Зам.директора, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	январь

II Контроль за качеством учебного процесса

II. Контроль за качеством учебного процесса

9	Результаты нулевого	Определение уровня	Уровень знаний	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя сентября	Заместители директора,	СЗ	Совместное планирование,	
---	---------------------	--------------------	----------------	-------------	--------------------------------	-------------------	------------------------	----	--------------------------	--

среза знаний	Остаточных знаний после каникул/длительного периода	Учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)				Руководители МО	Выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО, составление рекомендаций по			
10	Адаптация обучающихся 1 класса	Особенности адаптации обучающихся 1 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 класса, учителя, работающие в 1-ом классе	Тематически, классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	16.09-11.10	Зам.директора по УР, педагог-психолог	Пед.консилиум	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
11	Проверка качества уровня предметных срезов,	Организация проведения контрольных срезов,	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам.директора по УР	АП	Совместное планирование, выявление причин	

	знаний обучающихся на начало учебного года	направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся						снижения качества знаний обучающихся по МО		
12	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременно с выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Зам. директора по УР	СД	Разработка рекомендаций по выполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

13	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База данных	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость и доступность)	Сентябрь	Зам. директор а по НМР, руководитель НОУ	Заседание МС	Создание доступной базы данных	Январь, май
14	Контроль организации научного обществ учащихся (НОУ)	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	Списки, планы	Предварительный	Анализ, собеседование	3 неделя сентября	Зам.директор а по НМР	СЗ	Создание научного общества	февраль

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

15	Повышение квалификации и педагогами	Корректировка списка учителей, желающих	Списки педагогов	персональный	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам.директор а по НМР	МС	Обеспечить своевременно прохождение педагогами	февраль
----	-------------------------------------	---	------------------	--------------	-----------------------	----------	-----------------------	----	--	---------

	повысить квалификацию							курсов повышения квалификации		
16	Утверждение аттестационной комиссии и составления графика аттестации на 2025-2026 учебный год	Оказание государственной услуги	Члены аттестационной комиссии	Тематический	Заседание аттестационной комиссии	2 недели	Заместитель директора по УР	Заседание аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии	Два раза в год

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

17	Организация работы с родителями по программе «Адал Азамат»	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
18	Проведение классных часов по программе «Адал Азамат»	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС		Ноябрь Январь Март Май
19	Организация внеурочной деятельности учащихся в школе	Организация внеурочной работы в школе	Классные руководители	Тематический	Изучение планов воспитательной работы	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка ВШК	Раз в полугодие
20	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители	АП	Акты ЖБУ	По мере необходимости

21	Итоги трудоустройс тва выпускников 9 класса	Выявление детей неохраняемых обучением	Выпускные классы	Персональн ый	Сбор данных	До 15 сентября	Профориента тор	СД	Справка с выводами и рекомендация ми	
22	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая, меню	Фронтальны й	Комплексно/обобщающи й проверка документов столовой, анкетирование учеников	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соц. педагог	СД	Активное привлечение родительской общественнос ти к контролю за качеством питания	ежемесячн о