

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год КГУ «Общеобразовательная средняя школа № 6»

Составлен и согласован
Директор школы
А.А. Акимов

Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	До 29 августа	Зам. директора по УР, руководители МО	ШМО	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол	Январь
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 08.11.2012 №500)	РУП, ТУП	Фронтальный	комплексно-обобщающий / изучение документов	август	Зам. директора по УР	Пед.совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	
3	Мониторинг расписания	Создание оптимальных	Расписание уроков,	Тематический	Изучение ИПА	До 29 августа	Зам. директора по	СД	Рассмотрение и утверждение	Январь

	учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	факультативов и звонков				УР		на совещании при директора. Расписание уроков, факультативов и звонков	
4	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Своевременно оказание материальной помощи детям из категории СУСН	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	До 29 августа	Социальный педагог	Пед.совет	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Обновление данных в системе «Кунделик», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 29 августа	Зам.директора по УР	АП	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала и НОБД, анализ количественных и качественных данных зам.директора по УР, ВР, НМР	Еженедельно
6	Составление и	Рациональное	Образовательн	Текущий,	Изучение	4 неделя	Зам.директор	АС	Обеспечить	январь

коррекция расписания уроков	планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	ый процесс, расписание занятий	тематический	учебной нагрузки педагогов	августа	а по УР		своевременное составление расписания уроков с соблюдением требований СанПин	
7	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Проверка администрации КТП по предметам, программ элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями

II. Контроль за качеством учебного процесса

8	Комплектование 1,5, 10-х классов	Выполнение закона РК «Об образовании». Соблюдение требований Устава школы	Списки классов	Тематический	Документы учащихся 1,5, 10-х классов, списки классов	Конец августа	Директор	ПС	Приказ о комплектовании 1,5-х классов	
---	----------------------------------	---	----------------	--------------	--	---------------	----------	----	---------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

9	Реализация плана работы по восполнению пробелов	Обеспечение работы по восполнению знаний. Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение. Анализ	4 неделя августа	заместитель директора по УР	АС	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предметам с учетом образовательных	
---	---	---	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------	------------------	-----------------------------	----	---	--

							потребностей и индивидуальных путей развития учащихся	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МП РК, УО и ОО о начале 2025/2026 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2025/2026 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документов	Август	Администрация	ШМО	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 26 августа	Директор, замдиректора по УР, НМР	СД	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей	
12	Работа ШМО. Согласование планов работ ШМО	Организация результативной деятельности педагогов предметных ШМО	Педагоги школы	Контрольно-обобщающий	Анализ деятельности и прошлого учебного года	Четвёртая неделя августа	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Рекомендации по организации деятельности ШМО	Каждую четверть

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса									
13	Утверждение и проверка плана	Обеспечение соответствия	Планы работы классных	Тематический	Изучение документации	Август	Заместитель директора	ЗКР	планов

	Воспитательной работы классных руководителей	Документов единым требованиям	Руководителей		и		по ВР		воспитательно й работы и их реализация на МО классных руководителей	
14	Организация воспитательной работы «Адаг Азамат»	Определение приоритетов и качества воспитательно й работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	контроль, анализ выполнения планов	Август	Заместитель директора по ВР	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителя ми, организация помощи начинающим классным руководителе м	февраль
15	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательно й работы	Фронтальный	Изучение документации и	Август	Директор	СПД	рассмотрение планов воспитательно й работы и их реализация на МО классных руководителей	
16	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогическо го состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Эффективная организация досуга обучающихся в организации образования в летний период	